

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DE LA APYMA PADERBORN

Calendario de Actividades Oct-2023/Mayo- 2024 APYMA PADERBORN					
	Lunes (L)	Martes (M)	Miércoles (X)	Jueves (J)	Viernes (V)
12:50 a 13:50	Taekwondo LX1 Primaria - 2 3 4 5 6	Inglés (linden) M1 Primaria - 2 3	Taekwondo LX1 Primaria - 2 3 4 5 6	Inglés (linden) J1 Primaria - 4 5 6	
	Lego league L1 y L2 Primaria - 2 3 4	Yoga M1 Primaria 2 3 4 5 6	Robótica X1 (discoverbricks) Primaria 4 5 6	Teatro Grupos J1 y J2 Grupo 1: Primaria 2 3	
	Guitarra continuación Primaria - 2 3 4 5 6	Ajedrez educativo Primaria - 3 4 5 6	Pequeños arquitectos X1 y X2 Grupo 2: Primaria 4 5 6	Esguima Primaria - 2 3 4 5 6	
	Dibujo y pintura L1 y L2 Grupo 2: Primaria 4 5 6	Danzas urbanas Primaria - 2 3 4 5 6	Guitarra iniciación Primaria - 2 3 4 5 6	Robótica J1 (discoverbricks) Primaria 2 3	
		Esguima Primaria - 2 3 4 5 6		Ajedrez educativo Primaria - 3 4 5 6	
13:50 a 14:50	Taekwondo LX2 Infantil - 2 3 Primaria 1 - - - - -	Inglés (linden) M2 Infantil 2	Taekwondo LX2 Infantil - 2 3 Primaria 1 - - - - -	Inglés (linden) J2 Infantil 3 Primaria 1	
	Música y movimiento Infantil - 2 3 Primaria 1 - - - - -	Yoga M2 Infantil - 2 3 Primaria 1 - - - - -	Ed. Plástica y manualidades (en alemán) Infantil - 2 3 Primaria 1 - - - - -	Teatro Grupo J3 Infantil - 2 3 Primaria 1 - - - - -	
		Danzas Urbanas Infantil 2 3 Primaria 1	Construcciones creativas y Robótica X2 (discoverbricks) Infantil - 2 3 Primaria 1 - - - - -		
16:30 a 17:30	Atletismo Ly X Primaria 1 2 3 4 5 6	Multideporte M y J Infantil - 2 3	Atletismo Ly X Primaria 1 2 3 4 5 6	Multideporte M y J Infantil - 2 3	Natación 15:30 a
	Fútbol Ly X Grupo 1: Primaria 1 2 3	Baloncesto M y J Grupo 1: Primaria 1 2 Grupo 2: Primaria 3 4 5 6	Fútbol Lv X Grupo 1: Primaria 1 2	Baloncesto M y J Grupo 1: Primaria 1 2 Grupo 2: Primaria 3 4 5 6	
	Patinaje My J Infantil 3 Primaria 1 2 3 4 5 6		Patinaje My J Infantil 3 Primaria 1 2 3 4 5 6		
17:00 a 18:30		Fútbol M y V Grupo 1: Primaria 4 5 6			Fútbol M y V Grupo 1: Primaria 4 5 6
	Campo de Fútbol de Lezkairu				

Boletín Informativo



ÍNDICE

- Saludo
- Normas
- Comunicaciones del centro
- Línea pedagógico-didáctica
- EDUCA
- Calendario escolar
- Reuniones con tutoría
- Horarios de atención
- Personal del centro
- APYMA Paderborn
- Servicios organizados por la APYMA
- Actividades extraescolares organizadas por la APYMA

CURSO 2023-2024

C/Adela Bazo,3
31006 Pamplona

cp.paderborn@educacion.navarra.es

<http://cppaderborn.educacion.navarra.es/web/>

“Abriendo caminos”

“Wir öffnen Wege”

Más información e inscripciones: <https://www.apymapaderborn.com/>

SALUDO

Estimadas familias,

Os damos la bienvenida a este nuevo curso 2023-24. Comenzamos con ilusión por conseguir los nuevos objetivos y metas propuestas.

A través de este boletín os queremos informar de algunos aspectos importantes:

- **Horario de jornada partida.** El periodo de septiembre, junio, todos los viernes del año y el miércoles 27 de marzo, el horario de las clases es de 9:00 a 13:00 horas, distribuido en cuatro sesiones de 50 minutos, con un recreo en medio de 30 minutos. En el período de octubre a mayo, el horario de mañana es de 9:00 a 12:50 horas, distribuido en cuatro sesiones de 50 minutos, con un recreo en medio de 30 minutos y por la tarde de 14:50 a 16:30 horas.
- El comedor comienza el 11 de septiembre y las actividades extraescolares comienzan en octubre y están organizadas por la APYMA.
- A lo largo del curso el centro seguirá trabajando en el Proyecto de Implantación de Educación Emocional y buen trato a través del Programa Laguntza. Además continuamos desarrollando el Plan de Identidad Coeducativa del centro a través del Programa Skolae.
- Un curso más seguiremos siendo un centro pionero en la Transformación Digital Educativa para favorecer e impulsar el uso de los medios digitales tanto en los procesos de enseñanza-aprendizaje como en el resto de procesos de gestión del centro.

En la página web del centro disponéis de información complementaria a la expuesta y de otra relativa al funcionamiento del colegio, noticias... periódicamente actualizada., así como el acceso a las Classroom de cada nivel educativo.

Nuestros mejores deseos para este curso que acabamos de empezar. Seguiremos trabajando para mejorar todos los recursos que ofrece nuestro centro.

Un saludo,

EL EQUIPO DIRECTIVO DEL CPEIP PADERBORN-LEZKAIRU de Pamplona.

EQUIPO DIRECTIVO

DIRECCIÓN: Mikaela Quintana
JEFATURA DE ESTUDIOS: Mainer Uche
SECRETARÍA: Alberto Gómez-Chacón

PERSONAL NO DOCENTE

CONSERJERÍA: Javier Larrea, Alberto Aranaz y Felix García
ADMINISTRACIÓN: Belén García
PERSONAL AUXILIAR EDUCATIVO: Ascen Ibañez, Clara Lainez , Xabier Zarraluki y Cruz Irigoyen

SERVICIO DE COMEDOR ORGANIZADO POR LA APYMA PADERBORN

Persona encargada de la empresa AUSOLAN: Aintzane
--

APYMA PADERBORN

Es la asociación de padres y madres del alumnado del colegio. Participa activamente en la organización de determinadas actividades del centro, en el Consejo Escolar, en el servicio guardería de madrugadores, gestiona el comedor y oferta actividades extraescolares complementarias.

Para inscribirse, solicitar información de alguno de los servicios que ofrecen o para cualquier otra consulta: apymapaderborn@gmail.com y <https://www.apymapaderborn.com/>

SERVICIOS ORGANIZADOS POR LA APYMA

- **AULA MADRUGADORES:** Todos los días del curso de 07:75 a 9:00 horas.
- **GUARDERÍA SEPTIEMBRE, JUNIO Y VIERNES TARDE:** De 15:00 a 16:30 horas.
- **SERVICIO DE COMEDOR:** De 12:50 a 14:50 horas de octubre a mayo. En septiembre, junio y viernes de todo el curso de 13:00 a 14:30 horas con posibilidad de recoger hasta las 15:00 horas.

PERSONAL DEL CENTRO

TUTORÍAS DE EDUCACIÓN INFANTIL

3 años A: Natalia Mellado	3 años B: Virginia Torres
4 años A: Ana Belén Jimenez	4 años B: Laura Esnoz
5 años A: Raquel Pavón	5 años B: Amaya Lipuzcoa

TUTORÍAS DE EDUCACIÓN PRIMARIA

1º A: Leyre Sola	1º B: Marta Peñalva	
2º A: Inma Gorricho	2º B: Elena Irigoyen	2º C: Alex Garisoain Cotutor alemán: Iñigo Jorajuria
3º A: Begoña Eseverri	3º B: Cristian Zubiria	3º C: Marisa Gacia Cotutor alemán: Iñigo Jorajuria
4º A: Maite Tollar	4º B: Laura Gómez	
5º A: Eva Pastor	5º B: Niko Brämer	5º EBO-1: Ainara De la Gracia
6º A: Beatriz Lacabe	6º B: Paula Sánchez	

ESPECIALISTAS

APOYOS CASTELLANO E.I.:
INGLÉS: Oihane Cuesta (E.I. y 1º E.P.), Belén Martínez (2º 6º), Cristina Bonacasa (3º 4º E.P.) y Paula Morentin (5º EP)
EDUCACIÓN FÍSICA: Adriana Labiano, Manuel Molina, Alberto Gómez-Chacón y Mainer Uche
MÚSICA: Elena Vizcay
RELIGIÓN CATÓLICA: Asun Aranguren
PT/AL/PAE: Miren Diez, Maribel Redondo, Alicia Paniego, Amaya Legaz, Sheila Martínez, Ingrid Callen y Maite Flamarique
ORIENTACIÓN: Virginia Churio

NORMAS

I.ENTRADAS AL COLEGIO Y SALIDAS DEL COLEGIO

- Las entradas al centro tendrán lugar a las 9:00 de la mañana y a las 14:50 de la tarde, cerrándose las puertas 5 minutos más tarde. El profesorado responsable de patio, regulará la entrada de los distintos grupos de alumnos y alumnas, que esperan en fila en el lugar asignado a principio de curso.
- Como norma general, el alumnado no podrá acceder al interior del edificio antes de las 9:00 de la mañana y de las 14:50 de la tarde. La hora de entrada a las aulas se indicará mediante el toque de la sirena y el acceso deberá hacerse por las puertas situadas en el porche.
- No se permitirá la entrada al centro una vez comenzada la sesión escolar. Si algún alumno o alumna, por causa muy justificada, se presenta con retraso, vendrá provisto de un justificante firmado por sus padres, madres o tutores legales.
- Cuando un alumno o alumna llega al centro pasados 10 minutos del horario de entrada sin causa justificada, deberá esperar en la conserjería acompañado de un adulto hasta la siguiente sesión, momento en el que se incorporará al aula correspondiente.

II.PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA

Queremos insistir en la importancia de la puntualidad y de la asistencia diaria a clase. Si una alumna o alumno tuviera que llegar tarde por un motivo justificado hablará con el tutor o tutora a fin de que autorice su acceso al aula fuera del horario normal, se pedirá justificación de la ausencia. En caso de retrasos reiterativos injustificados, el tutor o la tutora se pondrá en contacto con la familia y, cuando proceda, se abrirá el Protocolo de Absentismo.

III.CAMBIOS DE TELÉFONO, DIRECCIÓN Y CORREO ELECTRÓNICO

Si durante el curso hay algún cambio de domicilio, de teléfono o de correo electrónico hay que comunicarlo en la Administración del centro a través del correo electrónico: cppaderborn-administracion@educacion.navarra.es, para que podamos actualizar los datos por si hay que ponerse en contacto con la familia.

CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS

Para la celebración de los cumpleaños en el aula creemos que lo mejor, para el alumnado que lo desee, es que traigan un bizcocho comprado sencillo con el etiquetado en el que aparezcan los ingredientes y la fecha de caducidad. En diferentes cadenas de distribución hay opciones sin gluten, lactosa y frutos secos. Así evitamos problemas con el alumnado con alergias alimentarias e intolerancias.

Las familias **deberán avisar por correo electrónico con anterioridad al tutor/a** y entregar el bizcocho con servilletas para poder repartirlo entre el alumnado (no traer recipientes de cristal).

Regalos de cumpleaños

Con el fin de evitar comparaciones, compromisos y no fomentar el consumo de cara a las celebraciones, el alumnado **NO podrá traer regalos** para el resto de la clase.

Invitaciones cumpleaños

Para evitar situaciones desagradables con el alumnado no invitado, **NO se podrán** repartir en el aula y en las filas de entrada y salida invitaciones de cumpleaños. Las familias deberán utilizar otros cauces para ello.

Muchas gracias por la colaboración.

COMUNICACIONES DEL CENTRO CON LAS FAMILIAS

Los canales habituales de comunicación del colegio con las familias son:

- **La agenda escolar**, que se facilitará a todo el alumnado a partir de 3º de Ed. Primaria. En ésta se anotarán las tareas, justificación de faltas, así como cualquier otra observación o comunicación del profesorado con las familias.
- **Correos electrónicos** que se enviarán con la información anterior vía telemática. Se utilizará preferentemente la herramienta Mensajería de Educa.
- **Notas informativas o circulares escritas** que el alumnado llevará a casa.
- **Mensajes SMS** para casos muy concretos.
- **La página web del colegio**, en la que podéis informaros de la vida escolar del centro: <https://cppaderborn.educacion.navarra.es/web/>
- **Formulario SQRA** (sugerencias, quejas, reclamaciones y agradecimientos), disponible en la página web, pestaña CONTACTAR.
- **EDUCA Familias**, <https://educa.navarra.es/>, que os dará acceso a los boletines de notas una vez publicados.
- **Conserjería**, de forma presencial o llamando al 848 433701

PUBLICACIÓN DE BOLETINES DE NOTAS EN EDUCA

1ª EVALUACIÓN 22 de diciembre
2ª EVALUACIÓN 27 de marzo
3ª EVALUACIÓN Y FINAL 24 de junio

REUNIONES CON TUTORÍA

Durante este curso, siempre que sea posible, se harán 2 entrevistas personales entre los tutores/as y las familias. Serán los tutores/as quienes os comuniquen las fechas. Si la familia desea entrevistarse con el tutor/a o algún maestro/a especialista lo puede solicitar a través de una nota en la agenda o mediante el correo electrónico corporativo.

HORARIOS DE ATENCIÓN

ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS: Martes, de 12:50 a 13:50 h. con cita previa (Octubre-mayo)
ADMINISTRACIÓN: de 9:00 a 12:30 h. cppaderborn-administracion@educacion.navarra.es
EQUIPO DIRECTIVO: de lunes a viernes con cita previa
SERVICIO DE ORIENTACIÓN: cita previa en cppaderborn-orientacion@educacion.navarra.es
COMEDOR: cita previa en paderborn@ausolan.es

LÍNEA PEDAGÓGICA-DIDÁCTICA DEL CENTRO

La línea pedagógico-didáctica recoge los acuerdos existentes en el centro en relación al aprendizaje competencial del alumnado, metodología y los contenidos de tratamiento transversal.

1. Línea didáctica metodológica

Se planifican objetivos y actuaciones ajustadas a las necesidades y a la diversidad de situaciones de aprendizaje introduciendo metodologías activas.

2. Programas transversales

Enfoque integral de la Educación para la Cultura de la Salud en sus diferentes dimensiones mediante la promoción de medidas enfocadas a los Objetivos de Desarrollo Sostenible englobados en el proyecto internacional de la Agenda 2030.

Salud social/relacional



Salud física



Salud psicológica



Salud emocional



3. Enseñanza plurilingüe:

- Fomento del aprendizaje de los idiomas que se imparten en el centro de forma integrada.
- Aumento de la competencia comunicativa del alumnado.
- Respeto por los diferentes idiomas y su enriquecimiento cultural.

4. Innovación educativa: estrategia digital de centro



5. Plan de lectura y de biblioteca escolar

EDUCA Y CORREOS DE EDUCACIÓN DEL ALUMNADO DEL CENTRO

Educa es el sistema informático del Departamento de Educación para la gestión de la información escolar. Sirve para facilitar la gestión, administración y comunicación entre los diferentes participantes en el proceso educativo: profesorado, familias, alumnado, centro educativo y unidades técnicas del Departamento de Educación.

Se puede acceder a Educa Portal desde <https://educa.navarra.es/>



El acceso y las funcionalidades en Educa Portal del alumnado y las familias son distintas. Lo que sí tienen en común es que pueden consultar las calificaciones del alumnado, informes de convivencia y otras informaciones relevantes de la vida académica del alumnado.

Desde Educa Portal las familias pueden, además, contactar con el profesorado, consultar el horario escolar, cambiar la contraseña por defecto de su hijo e hija.

Las familias que todavía no tienen acceso pueden conseguirlo pulsando en el enlace que aparece al entrar [Accedo por primera vez / No recuerdo la contraseña](#)

En la página web del centro y en la página de Servicios TIC del Departamento de Educación disponen de manuales y vídeo tutoriales de uso de Educa.

CUENTAS DE EDUCACIÓN DEL ALUMNADO Y CLASSROOM

En nuestro colegio trabajamos con una plataforma de aprendizaje a distancia llamada **Google Classroom**. Los pasos a seguir para entrar en el aula virtual están publicados en nuestra página web y se facilitan de forma impresa al alumnado de nueva matriculación en el centro. Utilizamos las cuentas corporativas de Educación del tipo @educacion.navarra.es del alumnado.

Como novedad este curso, han unificado la contraseña de Educa y del correo de Educación.

¿Necesita más ayuda? Escriba un correo a cppaderborn-secretaria@educacion.navarra.es