

BIZIKIDETZA PLANA

Bizikidetza Batzordea
CPEIP Paderborn-Lezkairu
Berrikuspen ikastaroa 2021-2022

AURKIBIDEA

SARRERA	3
HELBURU OROKORRAK	4
3. BIZIKIDETZA BATZORDEA. OSAKERA ETA FUNTZIOAK	5
4. JARDUERA ILDOA	7
4.1. Zentro mailan prebentzio neurriak.	7
4.1.1. Gatazkak saihesteko esku hartzeko printzipio orokorrak.	7
4.1.2. Jokabide positiboak garatzea.	8
4.1.3. Oinarrizko funtzionamendua eta HHSS sozialeko trebetasunak indartzea.	9
4.1.4. Gela kudeatzeko oinarrizko teknikak erabiltzea etenaldiak eta gatazka txikiak kontrolatzeko.	10
4.2. bitartekaritza	11
4.2.1. Bitartekaritza, pertsona bitartekaria.	11
4.2.2. Bitartekaritza-printzipioak (204/2010 OF 20. art.)	12
4.2.3. Bitartekaritza-prozesua aplikatuko ez den egoerak.	12
4.2.4. Bitartekaritza-prozesu formala.	13
4.3. Bizikidetza-konpromisoak.	14
4.3.1. Zentroaren, ikasleen eta gurasoen arteko elkarbizitza konpromisoak.	14
4.3.2. Bizikidetza-konpromisoak hartzeko prozesua.	15
5. INDARKERIA MOTA DESBERDINEN AURKAKO EKINTZARAKO PROTOKOLOAK	16
5.1. JAZAGARREN KASUAN EKINTZATEKO PROTOKOLOA	16
5.1.1 Berehalako ekintzak: premiazko izaera.	16
5.1.2. Ondorengo ekintzak ikasleen artean jazarpen eta jazarpen jokabiderik badela baieztatzen bada	16
5.2. GENERO INDARKERIA KASUAN EKINTZATEKO PROTOKOLOA	19
5.3. HEZKUNTZA-ZENTROAN ZERBITZUAK EMATEN DITUZTEN LANGILEEN INDARKERIA EGOERAKO EKINTZAK.	22
5.4. INDARKERIA, TXINTXEREN TRATU TXARRAK EDO ESKOLA-EZA EGOERAKO EKINTZAK.	23
6. Eranskinak	24

1. SARRERA

Pertsonen arteko harremanak errespetuan oinarritu eta gatazkaren konponbide baketsua giza harremanei dagozkien gatazkak konpontzeko oinarritzko tresna gisa erabiltzeko premiatik abiatuta, Hezkuntza Zentro honen Bizikidetza Plana prestatzen da, erreferentzia gisa 47/2010 Foru Dekretua eta 204/2010 Foru Agindua hartuta.

Hezkuntza-zentroa, hezkuntza-prozesuan parte hartzen duten eragile ezberdinek (ikasleak, irakasleak, familiak, irakasle ez diren langileak...) harreman bereziak eta desberdinak ezartzen dituzten entitate gisa bezala ulertzen dugu. Prozesuan parte hartzen duten eragileen elkarrekiko mendekotasunak beharrezkoa egiten du haien ezaugarriak eta baldintzak aztertzea eta haien arteko harremanak arautzen dituzten estrategiak eta ekintza-neurriak zehaztea.

Arestian adierazitako alderdien azterketatik abiatuta, antzemandako baldintzetara, beharretara eta arazoetara hobekien egokitzen diren estrategia eta neurriak zehaztea da; beti ere zentroan dauden baliabideak kontuan hartuta.

Plana partekatua, profesionala eta pertsonala izateko diseinatuta dago, hezkuntza tresna erabilgarriak eta aplikatzeko errazak dituena.

Oinarritzko 4 zutabeez gain, kontuan izan behar da hezkuntza zentroaren ezaugarriak kontuan hartuta, kanpoko beste eragile batzuekin (CREENA, Osasun Zentroa, Gizarte Zerbitzuak...) etengabeko harremana oso beharrezkoa dela.

2. HELBURU OROKORRAK

Helburu orokorrak (204/2010 Foru Aginduaren 10. art.)

- a) Bizikidetzarako hezkuntza planifikatu eta ikasle guztiak trebatzea, gaitasun ezberdinen ikuspegi integratzaile batetik, hezkuntza emozionalean, baloreetan hezkuntzan eta trebetasun sozialetan ikaskuntzan.
- b) Bizikidetzagiroa etengabe hobetzea, eskola eta errendimendu akademiko ona izateko ezinbesteko elementu gisa.
- c) Hezkuntza-komunitate osoa kontzientziatzea elkarbizitza positiboa sustatzen duten ekintzak planifikatu eta garatzeko beharraz.
- d) Gatazkak gogoeta eta ikaskuntzaren bidez konponbide baketsua sustatzea, baita elkarrizketa konpontzeko teknika eta estrategiak erabiltzea, entzute aktiboa eta alde guztientzat adostasun eta irtenbide positiboak bilatzea bultzatuz, eta komunikaziorako bideak ezarriz.
- e) Errespetua, onarpena eta tratu ona sustatzea hezkuntza-komunitateko kide guztien artean. Tratu on hau pertsonen arteko harreman mota guztietara hedatu beharko litzateke.
- f) Ikasgelako eta zentroko arauen garapen parte-hartzailea sustatzea, bai eta haiekiko errespetua ere.
- g) Ikastetxearekin zerikusia duten kanpoko eragile edo erakundeekin lankidetzan aritzeko bideak ezartzea, arreta berezia jarritz. Guraso elkarteek eskolaz kanpoko orduetan eskaintzen dituzten zerbitzuak, jarduera-irizpideak jarduera horietara zabaltzeko.

3. BIZIKIDETZA BATZORDEA. OSAKERA ETA FUNTZIOAK

Bizikidetza Batzordea honako hauek osatuko dute:

- a) Zuzendaria.
- b) Zentroko bizikidetzaz arduratzen den irakaslea.
- c) Bizikidetzan prestakuntza edo esperientzia duten hiru irakasle.
- d) Orientatzailea.

Bizikidetza Batzordearen eginkizunak:

- a) Bizikidetza planarekin lotuta.
 - Urteko Programazio Orokorrean sartuko diren Bizikidetza Planaren eta bere urteko zehaztapenen partaidetzazko lantze-prozesua diseinatzea eta horretaz arduratzea.
 - Bizikidetza Plana eta bere urteko zehaztapenak prestatzeko proposamenak bildu eta sortzea.
 - Bizikidetzaren egoera ezagutzeko aldizkako ebaluazioak programatu, sustatu eta egitea, bai eta Bizikidetza Planaren urteko ebaluazioa ere, hobekuntza egokiak proposatuz.
 - Hezkuntza komunitateari Bizikidetza Planaren aplikazioaren berri ematea.
 - Urteko zehaztapenaren memoria egitea.

- b) Bizikidetza-araudiarekin lotuta.
 - Bizikidetza-arauaren berrikuspenetan lankidetzan aritzea.
 - Ikastetxeko bizikidetza-araudia aplikatzeko jardueri buruzko informazioa biltzea eta, hala dagokionean, iradokizunak egitea.

- c) Prestakuntza eta aholkularitzarekin lotuta.
 - Hezkuntza-komunitateari bizikidetza gaietan aholkatzea eta hari lotutako prestakuntza-jarduerak sustatzea, bai irakasleentzat, bai gainerako hezkuntza-komunitateentzat.
 - Bizikidetzarako hezkuntza arlo eta ikasgai guztien curriculumean sartzea proposatzea.
 - Bizikidetzaren aurkako jokabideetan edo bizikidetzarentzat larriki kaltegarriak diren jokabideetan hezkuntza-neurriak aplikatzeari buruzko erabakiak hartzeko garaian, zuzendaritzari aholkuak ematea.

d) Bitartekaritzari lotuta.

- Bitartekaritza taldeak sortu eta haien funtzionamenduaren ardura hartu.
- Bitartekaritza-prozesu formalak antolatzea 204/2010 Foru Aginduaren IV. kapituluaren ezarritakoaren arabera.

Zentroko bizikidetzaren arduraduna.

Ikastetxeko bizikidetzaz arduratzen den irakasleak ahaleginak egingo ditu programatutako jarduera guztiak bizikidetzarekiko harremana, bai prebentzioaren aldetik, bai hezkuntzaren aldetik. Bizikidetzaren arduradunaren eginkizunak dira.

- a) Bizikidetzaren batzordea eta bere ekintza eta proiektuak dinamizatzea.
- b) Bizikidetzaren plana egiten, ezartzen, ebaluatzen eta eguneratzen parte hartzea, bai eta plana garatzeko, abian jartzeko, ebaluatzeko eta urteko zehaztapenak egiteko hezkuntza-komunitatearen inplikazio-mekanismoetan ere.
- c) Bizikidetzaren esparruan, ikasleen prestakuntza eta parte-hartze aktiboa, prebentzioa eta gatazka konpontzea eta hezkuntza-komunitateko eragileen inplikazioa artikulatzea.
- d) Zentroko irakasleen prestakuntza sustatzea eta haien prestakuntza pertsonala eguneratzea bizikidetzaren arduradun gisa, baita zentroko beste talde batzuen bizikidetzari buruzko prestakuntzaren ardura hartzea ere.
- e) Zuzendaritzari laguntzea eta aholkatzea bizikidetzaren araudia aplikatzen.
- f) Honako dokumentu hauen ardura hartzea: ikastetxeko bizikidetzaren plana; urteko zehaztapenak, arduradunaren lan-plana barne eta urteko memoria.

4. JARDUERA ILDOA

4.1. Zentro mailan prebentzio neurriak.

4.1.1. Gatazkak saihesteko esku hartzeko printzipio orokorrak.

- *Arretaz aztertu hezkuntza eragile ezberdinen (irakasleak, ikasleak eta familia) baldintzak eta ezaugarriak, bizikidetzaren hobetzen laguntzen duten prebentzio-ekintzak zehazteko.*
- *Ikasgelako giro positiboa sustatzea:* errespetu- eta segurtasun-ingurune bat sortzea, ikaskuntza errazten duena eta balioak bultzatu eta hobetzen dituena, hala nola esfortzua, ardura, elkarrizketa, autoestimua ona, errespetua, lankidetzaren, elkartasuna eta tolerantzia.
- *Irakasle-ikasle eta ikasle-ikasle harremanak oinarritzea* negoziazioan, adostasunean eta bitartekaritzan.
- *Pertsonen aniztasuna azpimarratu*, horietako bakoitzaren izaera berezian eta aniztasun hori errespetatzearen garrantzian.
- *Estrategiak eta prozedurak ezartzea* pertsonen arteko desberdintasunak ahalik eta gehien arintzeko:
 - Trebetasun sozialak, empatia, emozioak... landu.
 - Ikasgelako rola zaindu.
 - Beti bildu eta ziurtatu guztion iritziak bereizketarik gabe biltzen direla.
 - Zereginen banaketarekin konpentsatu, izan daitezkeen diskriminazioak.
 - Garatu beti gutxienez bi irtenbide posible.
 - Norberaren behaketa eta beste pertsonen behaketa lantzea.
- *Taldearen autonomia pertsonalaren eta antolaketa onaren garapena sustatzea:*
 - Ikasleekin aldizkako batzarrak ezartzea.
 - Ikasgelan eginkizun eta erantzukizunen banaketa eta bere gain hartzea.
 - Kolektiboarekin negoziazio prozesuak ezartzea.
- *Berdinen arteko harremana sendotzea bai ikasgelan, bai zentroko beste gune komunetan (jangela, patioa...)*
 - Jolas sozialeko jarduerak egitea.
 - Lan kooperatiboko jarduerak diseinatzea.
 - Taldeko lan jarduerak egitea.
 - Ikasleen talde desberdinak zehaztea gelako jardueren izaeraren arabera.

- *Familiekiko harremana sendotzea*, aldizkako bileren bidez, eztabaida eta prestakuntza jardueren bidez, baterako jardueretan lankidetzarako proposamenen bidez...
- *Ikasgelarekin zerikusia duten irakasle ezberdinen arteko koordinazioaren garrantzia bere gain hartzea, eskola-lanaren eta bertako kideen arteko harremanak behar bezala garatzeko.*
Harreman-giro onaren garrantzia eta irakasle-taldeko kideen arteko koordinazio eta lankidetzaren beharra nabarmentzea, taldearentzat proposatutako helburuak lortzeko. Besteak beste, akordioak lortzea beharrezkoa izango da:
 - Ikasgelan erabili beharreko estrategia metodologikoak.
 - Taldeko lanaren eta lan kooperatiboko jardueren diseinua.
 - Izaera sozio-emozionala duten edukiak (trebetasun sozialak, hezkuntza emozionala, baloreak...) gelako programazioan lan-eduki espezifiko eta zeharkako gisa txertatzea.

4.1.2. Jokabide positiboak garatzea.

- Jokabide egokiak zintzotasunez goraiatu eta indartzea, eta jokabide indartua hitzez zehatz-mehatz adieraztea.
- Funtzionamendu-arauak eta mugak argi eta garbi ezartzen dituen ikasgelaren funtzionamendu-arauak ezartzea. Arauak denbora tarte batean iragarri, idatzi eta trebatuko dira.
- Erabili abisuak eta seinaleak ikaslea modu disruptiboan jokatzen hasten denean. Lehenengo instantzian ez da zigorrik edo ondorio negatiborik aplikatuko.
- Jokaera egokitua eta positiboa laudorio eta maitasun-adierazpenekin indartuko da; Gainera, ikaslearentzat edo besteentzat ondorio larririk ez duten jokabide desegokitu guztiak alde batera utziko dira.
- Ikasgelaren funtzionamendua eta bertan sortzen diren pertsonen arteko harremanak arautzen dituzten arauak, bai eta ikasleen garapen afektibo-sozialarekin lotutako beste oinarrizko elementu batzuk ere (balioak, emozioak...), lan-eduki gisa eratuko dira, eta eskola-ordutegiaren barruko jarduerak programatuko dira horiek garatzeko.
- Irakasleak ikasleentzat jarduten du, jokabide eta harreman eredu gisa; Hori dela eta, gertaera horretaz jabetu behar du eta arreta handiz zaindu behar du ikasleei zuzentzeko modua eta ikasgelan sortzen diren gatazkak eta arazoak konpontzeko modua. Gainera, irakasleek pazientziaz, koherentziaz eta lasaitasunez jokatu behar dute.

- Argi eta garbi ezarritako arau edo muga bat nahita hausten denean, berehala aplikatuko dugu ondorio bat. Ondorioak alde zuzenetik zehaztuko dira, ezagutarazi eta modu koherente batean aplikatuko dira.
- Jokabide desegokiei dagokienez ondorio negatiboak aplikatzen direnean, hauek arauaren urraketarekin zerikusia izan behar dute eta haien helburu nagusia kaltea konpontzea izan behar da. Neurriek izaera hezitzailea izan behar dute beti.

4.1.3. Funtzionamendurako oinarrizko trebetasunak eta trebetasun sozialak sustatzea.

Trebetasun sozialak laneko edukiak dira eta gelako programazioan sartu behar dira. Astero, prebentzioaren ikuspegitik, denbora eta espazio batzuk esleitu ahal izango lirateke oinarrizko trebetasun sozialak eskuratzeko jarduerak egiteko.

a) Trebetasun sozialak:

1. Esan egun on! eskolara iristen direnean.
2. Eskatu gauzak mesedez eta esan eskerrik asko.
3. Altxatu eskua hitz egiteko txanda eskatzeko eta itxaron isilik besteek hitz egiten duten bitartean.

Hezkuntza-komunitateko edozein kide klase batera sartzen direnean, hauek egin beharko dituzte:

- Atea jo.
- Guztiak agurtu.
- Esan agur guztiei irteten zarenean.

Ikasgelan dauden irakasle eta ikasleek agurrari erantzun beharko diote.

b) Oinarrizko trebetasunak:

1. Ez joan klasera atsedenaldira.
2. Eskolan sartu eta eskailerak oinez igo eta jaitsi.
3. Erabili zakarrontziak jolastokian eta ikasgelan.
4. Atsedenaldira aprobetxatu komunera joateko.
5. Ez egin oihu korridoreetan eta eskaileretan.
6. Ez jaiki klasean.
7. Elkarri trabarik ez egin.
8. Hitz egiteko eskua altxatu.
9. Gurekin hitz egiten dutenean entzun.
10. Zure lankideak errespetatu.
11. Mahaiak garbi eta txukun mantendu.
12. Zaindu materiala, eta ez bereganatu besteen materiala.

13. Irakaslea iristen denean klasea hasteko prest egon.
14. Laguntza.
15. Gelan sortzen diren gatazkak modu baketsuan konpondu.
16. Taldeko presioei aurre egin.
17. "Ez" esaten jakitea.
18. Irakasleak errespetatu.

4.1.4. Gela kudeatzeko oinarrizko teknikak erabiltzea etenaldiak eta gatazka txikiak kontrolatzeko.

Laguntza-teknikak oso erabilgarriak dira desegokitutako jokabideak hasten direnean: hitz egitea, beharrik gabe eserlekitik altxatzea, ikasgelan zehar ibiltzea, ikaskideak tratatzea...

Oinarrizkotzat azpimarratzen ditugu: lan-proposamenak ikasleen gaitasun eta baldintzetara egokitzea; irakasleen gorputz-hizkuntza eta erabilitako ahots-tonua.

- Lehen mailako prebentzio-neurri bat, ikasgelan etenaldiak eta jokabide desegokiak ekiditeko, ikasgelako ikasle bakoitzari bere gaitasun eta baldintzetara egokitutako zeregin bat proposatzea da. Horretarako ikaslea ondo ezagutzea, bere potentzialtasuna eta zailtasunak detektatu eta ebaluatzea eta ikasgela bererako hainbat lan proposamen programatzea eskatuko da.
- **Gorputz-hizkuntza**, hau da, ikusizko kontaktua, hurbiltasun fisikoa, ikasgelan zeharreko desplazamendua, aurpegi-adierazpena eta keinuak, oso komunikatiboak dira, eta ikasleen portaera erregulatzeko erabil daitezke. Horrekin lotuta, ikasleak gorputz-hizkuntzaren bidez bidaltzen dituen **komunikazio-seinaleak** atzematen ere ikas dezake irakasleak, diziplinarik eza prebenitzen lagunduko dioten estrategia metodologikoen aplikazioa errazteko.
- **Ahotsaren erabilerak**, bai tonuak bai ñabardura ezberdinek, ikasleei haiengandik espero dena helarazi diezaieke. Gomendagarria da tonu gogorra edo oihuetara jo beharrik ez izatea, ezta zure ahotsak sarkasmo, burla edo mehatxurik adieraztea. Oro har, ikasleak eskolako lana zailtzen ari direnean tonua jaisteak emaitza hobea izaten du, igo eta oihu egiteak baino.

Laguntza neurri hauek, gehienetan, eskola dinamikan eten gabe aplika daitezke. Orokorrean, bere aplikazioa irakasleek ikasleekin aurretik ezarrita duten kode baten bidez egiten da; horren adibide bat da hizketan ari diren ikasleei zuzenean begiratzea eta haien arreta erakartzeko ahotsa jaisteak, edo ikasgelan zehar joatea, ikasleak ikasgaia nahasten ari diren lekuraino, egiten ari dena eten gabe.

4.2. Bitartekaritza

4.2.1. Bitartekaritza, pertsona bitartekaria.

204/2010 Foru Aginduaren 19. artikulua arabera, eskola-bitartekaritza eta hezkuntza-akordioak edo -konpromisoak bizikidetzaren positiboa eta sor daitezkeen gatazken konponbide alternatiboen ikaskuntza sustatzen duten neurriak dira. Bitartekaritza gatazka konpontzeko metodo bat da pertsona batek gatazkan dauden bi alderdien artean esku hartzen duela, biezat egokia den akordioa lortzen laguntzeko helburuarekin.

Hezkuntza zentroak bitartekaritza eskainiko du **prebentzio, konponbide eta leheneratze estrategia**, elkarbizitza-arauen aurkako edo zentroko bizikidetzaren orokorrerako larriki kaltegarria den ikasleen jokabideek sortutako gatazka konpontzeko. Harremanen gatazketarako ere erabil daiteke, bizikidetzaren aurkako jokabideekin zerikusia izan ala ez.

Bizikidetzaren kontratatzat jotako jokabideek eragindako gatazken kasuan, bitartekaritza eskusiboa edo beste hezkuntza-neurri batzuen osagarria izan daiteke, eta aldez aurretik, aldi berean edo geroago egin ahal izango da.

Bizikidetzarako kalte larritzat jotako jokabideek eragindako gatazken kasuan, bitartekaritza hezkuntza-neurrien aringarri izan daiteke, eta aldez aurretik, aldi berean edo geroago egin daiteke.

4.2.2. Bitartekaritzaren printzipioak (204/2010 FA, 20. art.)

Borondatea. Gatazka batean parte hartzen duten pertsonak aske dute bitartekaritza aukeratzeko edo ez, eta uko egin diezaiokete prozesuan zehar edozein unetan.

Inpartzialtasuna. Bitartekaria ez da konponbidez arduratzen, prozesua dinamizatzen du, gatazkan dauden alderdiei biezako irtenbide positiboa aurkitzen eta hartzen lagunduz. Oro har, bitartekariak ez du harremanik izango gatazka sortu zuten gertakariekin.

Konfidentzialtasuna. Lortutako isilpeko informazioa ez ezagutaraztea eskatzen duen printzipioa, indarreko araudian aurreikusitako kasuetan eta aldean artean adosten denean izan ezik.

Konpromisoa. Bitartekaritzan parte hartzea onartzen duten pertsonak murgilduta dauden gatazka eraldaketaren erantzule dira. Jarrera zintzoa, konponbideak bilatzea eta bileretara joateko konpromisoa dira oinarritzako baldintzak. Inolaz ere ezin izango dituzte pertsona hauek ordezkatu senitartekoek, ordezkariak edo bitartekariak.

4.2.3. Bitartekaritza-prozesua aplikatuko ez diren egoerak.

- a) Bizikidetzarako larriki kaltegarria den jokabide bat egitean (47/2010 Foru Dekretuaren 17. artikuluan jasoak) erantzukizunaren inguruabar astungarriren bat gertatzen denean (aipatutako Foru Dekretuaren 18.2 artikuluan aipatuak).
- b) Ikasle berak bitartekaritza-prozesua behin eta berriz erabili izana, ikasturte berean, emaitza positiborik lortu gabe.
- c) Gatazkan dauden alderdien arteko desberdintasunak edo desorekak gaindiezinak direnean edo gomendagarri bihurtzen direnean.
- d) Esku-hartze judizialaren ondorioz desegokia den kasuetan.

4.2.4. Bitartekaritza-prozesu formala.

- a) Bitartekaritza-prozesua zuzendaritzaren edo hezkuntza-komunitateko beste pertsona baten eskaintzatik abiatuko da, edo gatazkan dauden alderdietako batek hala eskatuta.
- b) Bitartekaritza eskaera egiten denean (1. fitxa), Bizikidetzeta Batzordearen eskuetara iristen da, bi irakasle aukeratzen dira, bitartekari profila dutenen artean. Arau gisa, gatazkan inplikaturako ikasleen taldeko tutoreak eta espezialistak saihestu behar dira.
- c) Bitartekaritza prozesuak atal hauek ditu:
 - Aurre-bitartekaritza: Bi bitartekariak banan-banan elkarrizketatu behar dute gatazkan inplikaturako alderdietako bakoitza, zehatz-mehatz jakiteko zer gertatu den, zein izan diren gatazkaren arrazoiak... Alderdi bakoitzak gatazkari buruz duen ikuspuntua definitzen saiatuko dira. (2. fitxa).
 - Bitartekaritza: bitartekariak inplikaturako alde bakoitzaren ikuspuntua ezagutu eta bitartekaritza bidez irtenbide bat aurkitzea posible dela uste dutenean, bilera bat egiten da bitartekariak eta parte hartzen dutenak. Topaketaren helburua inplikatutako aseturako dituen konponbide-akordioa lortzea izango da. Prozesu hori errazteko, bitartekaritza-gidoia erabil daiteke (3. fitxa)

Bizikidetzaren aurkako jokabideen kasuan, alderdiek akordiorik lortu ezin badute, bitartekaritza amaitu eta hezkuntza-neurri egokiak aplikatzen dira. Jokabide kaltegarri larria bada, ohiko prozedurari jarraituko zaio.
- d) Bitartekariak, hala badagokio, bitartekaritzaren emaitza jakinaraziko dio zuzendaritzari. (4. fitxa)

Bitartekaritza prozesu batean lortutako akordioak idatziz jasoko dira eta partehartzaileak eta bitartekariak sinatuko dituzte. (4. fitxa)

Bitartekaritza- lana zentroak sustatu eta aringarritzat har daitekeen kasuetan, hezkuntza-neurri bat aplikatzeko, 47/2010 Foru Dekretuaren 18.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, bitartekariak, behin bitartekaritza- prozesua amaituta, honen emaitza idatziz jakinaraziko zaio zuzendaritzari (akordioa edota kaltearen konponketa egon den edo ez zehaztuz).

Bitartekaritza-prozesua bizikidetzarako larriki kaltegarria den jokabide aringarritzat hartuko denean, hezkuntza-zentroko zuzendaritzaren onarpena izan beharko du. Hori prozedura arruntari hasiera emateko agirian zehaztuko da.

Bitartekaritza formala, 8 eskola-eguneko epean egin beharko da, hitzarmenetik eratorritako ekintzak edo ezarritako aldizkako berrikuspenetatik edozein direla ere.

Bitartekariak bitartekaritza-prozesua amaitu ahal izango dute, aldeetako baten kolaborazio falta nabaritzen dutenean, edo prozesuaren jarraipena egokia ez den egoeraren bat dagoenean.

Hezkuntza-neurriak aplikatzen hasten diren egunean bitartekaritzak eragin positiborik sortu ez badu, konpontzea helburua duen jokabideari dagozkion hezkuntza-neurriak aplikatuko dira, bitartekaritza hori egoera aringarritzat hartu gabe.

Bitartekaritza informala egingo da, egoerak neurri formalak aplikatzea eskatzen ez dutenean.

Hezkuntza-esku-hartzeak, bai bizikidetzaren aurkako jokabideetan, bai larriki kaltegarriak direnetan, aipatutako hezkuntza-neurriak eta bitartekaritza-prozesua aldi berean aplikatzea eskatzen du.

4.3. Bizikidetzak-konpromisoak.

4.3.1. Zentroaren, ikasleen eta gurasoen arteko elkarbizitza konpromisoak.

Ikasle batek portaera desegokia edo zentroko edo gelako arauak betetzeko zailtasunak aurkezten dituenean, hezkuntza zentroak familiei bizikidetzaren aldeko konpromisoa hartzea eta garatzea proposatuko die.

Bizikidetzaren aldeko konpromisoa, jokabideen neurri zuzentzaileak aplikatzerakoan familiak daukan erantzukizuna azpimarratzen du, bai eta ikaslearen arretan parte- hartzen duten beste profesionalen arteko koordinazioa (irakaslegoa, kanpo- zerbitzuak, etb);

eta haien artean proposatzen diren edozein neurriren aplikazioan elkarlanean aritzea, bai eskolan bai familia espazioetan.

Bizikidetza Batzordeak zentroko elkarbizitza-konpromisoen jarraipena egingo du eta bertan adostutako akordioak bete ez gero, beste neurri batzuk hartzea proposatu ahal izango du.

Era berean, hitzartutako prozedura bakoitza amaitu ahala, ondorengo Bizikidetza Konpromisoa idatzi beharko da, abuztuaren 23ko 47/2010 Foru Dekretuaren 23. artikuluan ezarritako terminoetan.

4.3.2. Bizikidetza-konpromisoak hartzeko prozesua.

Ikasle batek desegokitutako jokabideak edo zentroko edo gelako arauak betetzeko zailtasunak aurkezten dituenean, eta horiek bizikidetzarako larriki kaltegarritzat jotzen diren jokabidetzat hartzen ez direnean (adostutako prozedurari jarraiturikoak), hezkuntza zentroak bizikidetzaren aldeko konpromisoa proposatuko die familiei.

Zuzendaritzak, bizikidetzaren arduradunarekin batera, familia eta ikaslea bilera batera deitu eta elkarbizitzarako konpromisoa proposatuko die.

Elkarbizitza batzordeak, konpromesua hasi eta 15 egun igaro ondoren, ikaslearekin horren garapena aztertuko du eta zentroko zuzendaritzari jakinaraziko dio. Honek familiari jakinaraziko dio.

Epe horretan proposatutako helburua lortu bada, elkarbizitzarako konpromisoa itxi egingo da. Ikasle bakoitzak gehienez 2 elkarbizitza-konpromiso izango ditu ikastaroan zehar, eta hauek espero den ondoriorik ez badute, bizikidetzaren aurkakoa edo larriki kaltegarria den jokabidea ulertuko da, eta ezingo dute adostutako prozeduran partehartu.

5. INDARKERIA MOTA DESBERDINEN AURKAKO PROTOKOLOAK

5.1. ESKOLA- JAZARPENEN KONTRAKO PROTOKOLOA

5.1.1 Berehalako ekintzak: premiazko izaera.

- **Egoera komunikatu:**

Jazarpen egoeraren berehalako komunikazioa irakasleari, tutoreari, espezialistari, orientatzaileari eta zuzendaritza-taldeari.

- **Informazio bilketa.**

Zuzendaritza taldeak, Orientatzailearen eta ikasleen irakasle-taldearen aholkularitzarekin, informazioa bilduko du konfidentziasuna bermatzen duten teknika eta metodo egokiak erabiliz. (1. eranskina)

- **Hasierako ebaluazioa: lehen neurriak.**

Zuzendaritza taldeak premiazko izaera duen berehalako balorazioa egingo du, eta Ikasketa Burutzan gordeko den txosten idatzia egingo du. (2. eranskina). Egoera baieztatzen bada eta jazarpen egoera erakusten duten gertakariak baldin badaude, biktimaren babes-neurriak ezarriko dira, idatzi batean sartuko direnak. (3. eranskina) eta inplikaturako familiei egoeraren berri emango zaie. (4. eranskina).

5.1.2. Ondorengo ekintzak ikasleen artean jazarpena baieztatzen bada

a) Berehalako neurriak hartzea:

- Kaltetutako ikasleei, jazarpenen- egoeraren biktimei, zuzenezko laguntza emango zaie.
- Zentroko espazio eta orduetan kontrol-mekanismoak eta prozedurak ezartzea, jazarpen-egoera gerta ez dadin (patioan, komunetan eta aldageletan zaintza berezia egitea).
- Bizikidetzara- arautegia aplikatzea egokitzat jotzen bada, biktimari eragindako oihartzun eta kaltearen arabera.
- Kasuaren arabera, gertaerak eta egoerak dagozkien agintariei jakinaraztea.

b) Jakinarazpena: inplikaturako alderdiei komunikazioa.

- Inplikaturako ikasleen familiei (biktimak eta erasotzaileak) (4. eranskina).
- Zentroko Bizikidetzara Batzordera.
- Parte hartzen duten irakasle eta ikasle guztiei.
- Zentroko ikuskatzaileari.
- Zentrotik kanpoko beste erakunde batzuei, egoerak hala eskatzen duenean (Osasun Zentroa, Gizarte Laguntza, agintari judizialak...)

c) Fitxategia irekitzea

- Zuzendaritza taldeak espedientea irekiko du, Ikasketa Burutzan gordeko dena eta esku-hartze fase hauek izango dituen:

I. Iturri ezberdinetatik jasotako informazioa:

- Kaltetutakoei buruzko dagoen dokumentazioa.
- Behaketa zuzena eta sistematikoa.
- Elkarrizketak eta galdeketak erlazionatutako pertsona guztiekin (biktimak, erasotzaileak, ingurukoak)

II. Datuen azterketa eta egoera azaltzen duen txostena igortzea...

III. Irakasleekiko komunikazioa eta arduren eta zereginen banaketa.

- Lortutako informazioaren eta egindako analisiaren komunikazioa inplikatur dauden ikasleen irakasleei egitea.
- Arazoa kontrolatzeko beharren eta baliabideen ebaluazioa; arduren eta zereginen banaketa.

IV. Ekintza- plan baten diseinua eta ezarpena.

Zuzendariak bildutako informazio guztia, egindako analisia eta proposatutako ekintza-plana jasotzen dituen dokumentua prestuko du. Dokumentu honek oinarritzko hiru ekintza izango ditu kontuan:

- **Kaltetutako ikasleekin ekintzak**

ZUZENDUA...	HEZKUNTZA-EKINTZAK ETA NEURRIAK
Biktima	<ul style="list-style-type: none"> • Laguntza eta babes neurriak, zuzenak zein zeharkakoak. • Gizarte arretarako eta laguntzarako berriak programak eta estrategiak ezartzea. • Beharrezkotzat izanez gero, kanpoko zerbitzuetara bideratzea (gizarte, osasun, judizia...).
Erasotzaileak	<ul style="list-style-type: none"> • Bizikidetzaren Araudian jasotako neurri zuzentzaileak aplikatzea. • Hezkuntza eta portaerak aldatzeko programak diseinatzea eta garatzea. • Beharrezkotzat izanez gero, kanpoko zerbitzuetara bideratzea.

Kaltetutako pertsonaren igurukoak	<ul style="list-style-type: none"> • Tutoretza Planean sentsibilizazioa lantzeko ekintza eta jardueren diseinua.
Familiak	<ul style="list-style-type: none"> • Etxean esku hartzeko programak eta jarraibideen diseinua eta aholkularitza. • Zentrotik kanpoko laguntza-zerbitzuei buruzko informazioa.
Irakasleak	<ul style="list-style-type: none"> • Detekzio-adierazleei buruzko orientazioa eta prestakuntza ematea. • Bitartekaritza eta gatazkak konpontzeko estrategiei buruzko orientazioa eta prestakuntza eskaintzea.

ZUZENDUA...	HEZKUNTZA-EKINTZAK ETA NEURRIAK
Entitateak eta erakundeak	<ul style="list-style-type: none"> • Eremu horretan esku hartzen duten beste eta erakunde batzuekin lankidetzarako eta elkarrekin jarduteko mekanismoak ezartzea, beharrezkotzat jotzen den kasuetan.

□ **Ekintza-planaren garapena**

Ekintza Planaren ezarpena eta garapena zuzendaritza taldeak koordinatuko du. Egindako ekintzei buruzko informazioa transmititzeko derrigorrezko konfidentzialtasun-arauei eta ikasleen eskolatzearen normalizaziorako laguntzari dagozkionak izango dira.

□ **Ekintza planaren jarraipena**

- a) Aldian-aldian banakako bilerak egingo dira kaltetutako ikasleekin eta haien familiekin, hartutako neurriak, horien eragina eta hauetan izan dezaketen aldaketa baloratzeko.
- b) Bizikidetzaren batzordea prozesu osoan zehar informatua egongo da, eta bere esku-hartze zuzena eska dezake une eta egoera ezberdinetan.
- c) Zentroko ikuskatzaileari une oro zuzendariak jakinaraziko dio, egindako ekintza guztien akta idatziz utziz.

5.2. GENERO INDARKERIAREN KONTRAKO PROTOKOLOA

Protokolo hori 204/2010 Foru Aginduaren 16. artikuluan eta Nafarroako Gobernuaren “Emakumeenganako indarkeria zaintzeko eta prebenitzeko koordinazio eraginkorrerako erakunde arteko hitzarmenean” arautzen da.

Ekintza arautu behar duten printzipioak hauek dira: biktimaren babesa, esku-hartze eraginkorra, azkarra eta premiazkoa egitea eta beti ere, diskrezioa eta konfidentzialtasuna errespetatzea.

1º EGOERA

Hezkuntza-zentroko neska batek eskolako mutil batengandik genero-indarkeria bai fisikoa, psikikoa edota sexuala jasotzen duela jakitean edo jasotzen duelaren susmoa dagenean protokoloa martxan jarriko da.

a) Ekintza- eta koordinazio-prozesuaren arduraduna:

Hezkuntza-zentroko zuzendaritzari dagokio jarduketa-prozesuaren ardura eta koordinatuko du, eta koordinazioa zentroko irakasleen esku utz dezake. Hezkuntza-zentroak zein inplikaturako pertsonak Bizikidetzeta Batzordearen edota Hezkuntza Ikuskaritzaren aholkularitza eta esku-hartzearekin izan ditzakete.

b) Prozesuaren jatorria.

Genero-indarkeria egoera baten berri duen hezkuntza-komunitateko edozein helduk, jazarpena edo larderia barne, biktima babestuko du eta egoera horren berri emango dio idatziz zentroko zuzendaritzari. (1. [eranskina. Genero indarkeria](#)).

c) Informazio bilketa.

Ekintza- eta koordinazio-prozesuaren arduradunek indarkeria-gertaerak eta inguruabarrak argitu ditzaketen datuen behaketa eta bilketa sistematikoa artikulatuko dute, baita haren larritasuna ere. Eskura dagoen informazioa ahalik eta diskrezio eta eraginkortasun handienarekin osatu eta kontrastatuko da. (2. [eranskina. Genero indarkeria](#))

d) Informazioaren analisisa eta larrialdi neurriak hartzea.

Ekintza- eta koordinazio-prozesuaren arduradunek, orientatzailea edota eskolako beste profesionak bilduko ditu kasu bakoitzean behar den esku-hartzea aztertu eta baloratzeko eta erasotutako biktimaren berehalako segurtasuna bermatzeko neurriak hartuko dira (erasotzaileari zuzendutako izaera zuzentzailea dituzten neurriak ere). Neurri horiek bateragarriak izan behar dute, hala badagokio, egiten ari diren polizia-ekintza posibleekin. (3. [eranskina. Genero indarkeria](#)).

e) Elkarrizketak:

Banakako elkarrizketak prestatu eta antolatuko dira inplikaturako alderdi ezberdinekin eta haien familiekin. Modu honetan, gertakariei buruzko informazioa ezagutarazi eta biltzeko, familiek egoera ezagutzen duten edo ez dituzten zehazteko eta familia barrutik neurriak hartu diren edo ez jakiteko. Bai eta zentroan esku- hartu diren neurriei buruz jakinarazteko (adingabeen kasuan, deialdian ikaslea eta bere familia elkartu ahal izango dira kontraktatzat jotzen ez bada). Egin ditzaketen iritziak eta ekarpenak ere bilduko dira, eta gertakariak delitu diren eta, beraz, salaketaren gai diren jakinaraziko zaie. (4. eranskina **Genero-indarkeria**).

f) Esku hartzeko plana.

Informazio guztia bildu eta aztertu ondoren, genero-indarkeria kasu bat dela baieztatzen den zehaztuko da eta esku-hartze plan bat egingo da, bertan zentroak inplikaturako dauden ikasleekin aplikatu beharreko neurriak jasoko dituen: kalteturako familientzako informazioa, gainerako ikasleekin eta irakasle-taldearekin egindako ekintzak eta, hala badagokio, beste instantzia batzuetarako nahitaezkoak edo komenigarriak diren komunikazioak.

g) Txostena

Jarduketa- eta koordinazio-prozesuaren arduradunek idatzizko txostena egingo dute bildutako informazioarekin eta egokitzen jotzen diren zuzenketa-proposamenekin. Zentroko zuzendaritzak onartuko ditu eta ikuskapenari jakinaraziko dio. (5. eranskina. **Genero indarkeria**).

h) Parte hartzen duten familiei informazioa.

Esku hartzeko plana egin ondoren, inplikaturako familiei beren semearekin edo alabarekin hartutako banakako neurrien berri emango zaie, bai eta haiengan eragina izan dezaketen antolamendu eta prebentzio neurrien berri ere.

i) Jarraipena eta ebaluazioa:

Ikastegiko Zuzendaritza arduratuko da Esku-hartze Planean aurreikusitako neurriak gauzatzeaz, dagokion ikuskatzaileari aldian-aldian horiek betetze-maila eta inplikaturako ikasleen egoera sozio-educatiboaren berri emanez.

Beste kasu eta egoera batzuetan.

2º EGOERA

Jakin badakigu, edo susmorik baldin badago, ikasle bat genero indarkeriaren gaia dela, fisikoa, psikikoa edo sexuala, Foru Komunitateko hezkuntza-zentro bateko langile baten eskutik.

a) Ekintza- eta koordinazio-prozesuaren arduraduna:

Ikastegiko Zuzendaritzari jakinaraziko zaio, eta honek berehala jakinaraziko dio Hezkuntza Ikuskaritzari. Hori guztia, diziplina-neurriak eta agintaritzak judizial eskudunari nahitaezko jakinarazpenari kalterik egin gabe.

b) Biktimarekin esku hartzeko plana:

Informazio guztia bildu eta aztertu ondoren, biktimaren babesa bermatu eta antolatuko da, haiekin hitz eginda, agian eskola-esparrutik kanpoko leku eta ordu batean (agian telefonoz...) diskrezioa, konfidentzialtasuna, babesa bermatuz.

3º EGOERA

Hezkuntza-komunitateko edozein kidek badaki, edo susmoa baldin badu, ikasle bat genero-indarkeriaren gaia dela, fisikoa, psikikoa edo sexuala, familiako kide batek edo langileak ez den pertsona batek eragindakoa. Foru Komunitateko hezkuntza-zentroa, berehala jakinaraziko dio zentroko Zuzendaritzari, eta honek, egoerari dagokion azterketa egin ondoren, Gizarte Zerbitzuei, Fiskaltzari eta Hezkuntza Ikuskaritzari jakinaraziko die.

4º EGOERA

Hezkuntza-komunitateko edozein kidek badaki, edo ondo susmorik baldin badu, langile bat edo ikasle baten ama genero indarkeriaren gaia dela, fisikoa, psikikoa edo sexuala, berehala jakinaraziko dio.

Aurreko 1), 2), 3) eta 4) kasuetan adierazitakoari dagokionez, premia-kotasunak hala eskatzen badu, 112ra deitzea egokia izango da. Era berean, kasu guztietan, biktimak edo biktimei laguntza emango zaie, hala badagokio, beren familiari, hezkuntza-arloan izan ditzaketan zerbitzu eta prestazioen berri, edo behar bezala informatu dezakeen norbaitengana bideratuko dira.

5.3. HEZKUNTZA-ZENTROAN ZERBITZUAK EMATEN DITUZTEN LANGILEEN INDARKERIA EGOERAKO EKINTZAK.

Zentroan zerbitzuak ematen dituzten langileen kontrako eraso larri oro, fisikoa zein morala, eta baita haien ondasun materialaren aurkakoa ere, zuzendaritzak Hezkuntza Ikuskaritzari jakinaraziko dio eta dagokion araudiaren arabera tratatuko da. [Kanpo erasoen protokoloa](#)

Zentro publikoetan, Hezkuntza Saileko Lan Arriskuen Prebentzio Atalaren esku-hartzea eskatu ahal izango da, zeinak bere eskumenaren esparruan jardungo duen.

5.4. INDARKERIA, TRATU TXARRAK EDO ESKOLATZE EZA EGOERAKO EKINTZAK.

Seme-alabak babesteko egoeratzat hartzen dira 18 urtetik beherako pertsona batek oinarrizko beharrak ase gabe dituenen, kalte fisiko edo emozional larriak jasaten dituenen edo kalte horiek jasateko arrisku larrian dagoenean. Hau arduratsuak ez diren helduen jokabidearen ondorioz ematen den zaintza- eta hezkuntza- eza egoera izaten da. Tratu txartzat hartzen dira tratu txar fisikoa, utzikeria, tratu txar emozionala, abandonu emozionala, sexu abusua eta aurrekoaren antzeko edozein egoera.

Mutil edo neska bat babes-falta edo tratu txarrak jasaten ari direla susmatzen edo frogatzen duen zentroko hezkuntza-komunitateko edozein kide behartuta dago kasua zentroko zuzendaritzari jakinaraztera, eta, honek aldi berean gizarte- zerbitzuekin kontaktuan jarriko da, premiazko kasuetan egin daitezkeen jarduketan aurrean aurreiritziak izan gabe.

Derrigorrezko epean adingabe bat eskolatuta ez dagoela edo derrigorrezko epean eskolara erregulariki eta justifikaziorik gabe joaten ez dela antzematen denean, ikastetxeko absentismo-protokoloa ezarriko da.

6. Eranskinak

ERANSKINAK

DC020708	Bizikidetza Plana	REV.0	30/09/14	22
----------	-------------------	-------	----------	----

BULLYING KASUETAN JARDUTEKO PROTOKOLOA

[Bullying edo jazarpen kasuetarako protokoloa](#)

1. ERANSKINA

ZUZENDARITZARI IDATZIZKO KOMUNIKAZIOA JAZARPEN EDO INDARKERIA KASUETAN. ESKU HARTZEKO ESKAERA

.....IKASTETXEKO ZUZENDARIA

204/2010 Foru Aginduak lankideen arteko jazarpen eta larderia kasuetan esku hartzeko eskaera baten aurrean jarduteko gida arautzen du. Esku hartzeko eskaera hau planteatzen dizut, aipatutako Foru Aginduaren 15.2 artikulua araberaren arabera.

Eskaeraren arrazoa:

Gertaeren deskribapen laburra:

Mesedez, mantendu zentroaren ekintzen eta arazoaren bilakaeraren berri.

€ BAI

€ EZ

..... (e) n,..... (e) ko..... aren..... (e) (a) n.

Sinatua:

Bullying edo jazarpen kasuetarako protokoloa

2. ERANSKINA

GERTAKARIAK EGIAZTATZEKO TXOSTENAREN EREDUA

Lehenengo txostena. Zuzendaritzak edo eskuordetzen duen pertsonak prestatua eta zuzendaritzak sinatuta. Kopia bat Hezkuntza Ikuskaritzari bidaliko zaio.

204/2010 Foru Aginduan arautzen den moduan, kasuan kasuko egoerari eta egiaztatutako egitateei buruzko txosten hau egiten da:

1.- Identifikazioa:

Zentroa:

Helbidea eta telefonoa:

2.- Txosten hau egiten duen pertsona/k:

3.- Parte hartzen duten ikasleak:

Ikaslea	Ikasturtea eta taldea	Erasotzaile/biktima/lekuko gisa

4.- Zuzendaritzari jakinarazi zitzaien eguna

5.- Esku hartzeko eskaerak planteatu zuen:.....

Bere moduan:

Gurasoa • Ikaslea • Tutorea • Irakaslea • Orientatzailea • Beste batzuk •

6.- Egindako behaketa eta ikerketa neurriak:

7.- Eraso motak egiaztatuta.

Eraso motak	Bai	Ez	Batzuetan	Askotan	Ikasle erasotzaileak
Hitzezkoa. Irainak, deiturak, biktimaz gaizki hitz egitea...					

Gizarte bazterketa Parte hartzea ez onartzea. Ez egin jaramonik. Baztertu. Egin hutsa.					
Fisikoa Kolpeak, bultzadak...					
Zeharkako Fisika Zure gauzak kaltetzea, zure gauzak desagertzea...					
Beldurra Xantaia, mehatxuak,					
Sexu-jazarpena edo abusua					
Ziberbullyinga Telefonoz edo ordenagailuz jazarpena					

8.- Gertatu den lekuak:

Klasean. Irakaslea presente
 Klasean. Ez zegoen irakaslerik
 Pasilloak
 Klase aldaketak
 Bainugelak
 Aldagelak
 Sarrerak eta irteerak
 Jangela
 Autobusa
 Eskolatik kanpo
 Telefonoa
 Internet
 Beste batzuk (zehaztu)

9.- Egiaztatutako gertaeren deskribapen kualitatiboa (gertaera, datak, lekuak, erasotzaileak, lekukoak...)

..... (e) n,..... (e) ko.....
 aren..... (e) (a) n.

Txostena egiten duen pertsona Sinatuta

Zuzendaritzak Sinatuta

Bullying edo jazarpen kasuetarako protokoloa

3. ERANSKINA

JAZARPEN KASUAN PROPOSATUTAKO NEURRIAK

Jazarpen-kasuetan jarduteko protokoloari jarraituz, arduradunak biltzen dira ekintza-plana zehazteko, txostena erantsita duen kasuan (2. eranskina).

- 1.- Deialdia egiten duen pertsona.
- 2.- Biktima babesteko berehalako neurriak.
- 3.- Biktimarentzako indartze-neurriak.
 - 3.1. Neurri orokorrak
 - 3.2. Beste batzuk gomendatzen al dira?
 - 3.3. Aplikazioaz arduratuko den pertsona edo pertsonak.
- 4.- Erasotzaileekin neurriak.
 - 4.1. Hezkuntzazkoak:
 - Diziplinazkoa
 - Konpontzaileak eta berreskuratzaileak
 - 4.2. Bere aplikazioaz arduratuko den pertsona edo pertsonak.
 - 4.3. Egokia litzateke prozedura arrunt bat irekitzea?
- 5.- Taldearekin egindako neurketak:
 - 5.1. Hezkuntzazkoak.
 - Diziplinazkoak.
 - Konpontzaileak.
 - 1.2. Haren aplikazioaren arduraduna.
- 6.- Neurketa eta berrikuspen guztien jarraipena. Noiz, nola, nor?

..... (e) n,..... (e) ko.....
aren..... (e) (a) n.

Sinatua:

Bullying edo jazarpen kasuetarako protokoloa

4. ERANSKINA

FAMILIARI KOMUNIKAZIOA ETA HITZORDUA EMATEKO NEURRIEN PROPOSAMENA

Honen bidez jakinarazten dizuegu zure seme-alabak
..... ekitaldi hauetan parte hartu
duela:

Mesedez, joan zaitezte ikastetxera..... (e) rekin
egingo den elkarrizketa batera. Kalkulaten dugu..... ko iraupena
izango duela.

Data eta ordu honetan etortzeko arazoak badituzu, mesedez deitu
..... beste ordu bat bilatzen saia gaitzen.

..... (e) n,..... (e) ko..... aren..... (e) (a) n.

Zuzendaritzak Sinatuta

✂-----

Itzuli sinatuta:

Komunikazioa egun honetan jaso nuen:
.....

Zentrora joango naiz: Bai • Ez •

Bullying edo jazarpen kasuetarako protokoloa

5. ERANSKINA

HEZKUNTZA SAILEKO BIZIKIDETZA AHOLKULARITZARI ESKU HARTZEKO ESKAERA

ESKAERA EGITEN DUEN PERTSONAREN DATUAK:

Izena:..... NAN:
..... Telefonoa:

Helbidea:
.....
...

Honela:

Ikasle ohiak • Aita • ama • Beste batzuk
(zehaztu):

ERAGINDAKO IKASLEAREN DATUAK:

Izena:..... Adina:
..... Ikasturtea:

Hezkuntza zentroa:.....

Tutorearen izena:

Eskaeraren arrazoiak (*Beharrezkoa ikusten bada, orriaren beste aldean idatz daiteke*):

..... (e) n,..... (e) ko..... aren..... (e) (a) n.

Sinatua:

ERANSKINAK

GENERO-INDARKERIAREN

KASUETARAKO

PROTOKOLOA

Jazarpen-protokoloaren 1., 2., 3. eta 4. eranskin berberak erabiltzen dira eta 5. eranskina behean idatzitakoarekin ordezkutzen da.

GENERO-INDARKERIAREN KASUETARAKO PROTOKOLOA

5. ERANSKINA.

GENERO INDARKERIA IKERKETAREN, PROPOSAMEN ZUZENTZAILEEN ETA PROZESUAREN JARRAIPEN ETA EBALUAZIOAREN EDUKIEN TXOSTENA EREDUA

1. Txosten hau garatzen duen pertsona(k):

2. Parte hartzen duten ikasleak

Ikaslea	Ikasturtea eta taldea	Honela: Erasotzailea/biktima/lekukoa

3. Gertaeren deskribapena (eraso mota egiaztatuak, gertatutako lekuak...):

4. Biktima babesteko berehalako neurriak:

5. Erasotzaileei dagokienez hartutako hezkuntza-neurriak:

5.1. Diziplinazkoak

5.2. Konpontzaileak eta berreskuratzaileak

5.3. Beste neurri batzuk.

6. Aplikazioaren arduraduna

7. Neurri guztien jarraipena eta horien aldizkako berrikuspena

ERANSKINAK

BIZIKIDETZA ARAUDIA

Bizikidetzarako larriki kaltegarriak diren jokabideak

1. DOKUMENTUA

LEKUKO PERTSONARENA **KOMUNIKAZIOA** **ZENTROKO ZUZENDARITZARI**

.....jaun/andreak
(NAN:.....),..... den aldetik,.....
ikastetxeko zuzendaritzari jakinarazten dizkio..... (e) (a) n
izandako gertakariak, jarraian deskribatzen direnak:

Horren berri ematen dizut, jakinaren gainean egon zaitezene eta dagozkion ondorioak izan ditzan.

..... (e) n,..... (e)

ko..... aren..... (e) an.

Bizikidetzarako larriki kaltegarriak diren jokabideak

2. DOKUMENTUA.

OHIKO PROZEDURAREN HASIERAKO AGIRIA

Fitxategiaren zenbakia:

Jn./And.....,
 hezkuntza-zentroko zuzendari gisa,
 egunean gertatutako gertakariak egiteari buruzko beharrezko informazioa jaso ondoren, hezkuntza-neurriak aplikatzeko prozedura arrunta hastea erabakitzen du. Bizikidetzara ikaslearentzat larriki kaltegarria den jokaera gertatzea Eskubide eta betebeharrei buruzko abuztuaren 23ko 47/2010 Foru Dekretuan xedatutakoaren arabera. ikasleen eta Nafarroako Foru Komunitateko unibertsitatez kanpoko hezkuntza-zentroetan, publiko zein pribatuetan, elkarbizitza, zentroko bizikidetzara-araudian adierazitakoaren arabera.

- A. Gertakarien ezagutzaren data:
- B. Ekitaldien kokapena:
- C. Egiletzaren ezagutzaren data:
- D. Prozedura irekitzea bultzatzen duten gertakariak eta frogak:
- E. Zuzendu beharreko portaera:
- F. Urratu diren arauak:
- G. Irakaslea pertsona:
- H. Kautelazko neurriak, hala badagokio:
- I. Egoera aringarriak, hala badagokio.
- J. Egoera larriak, hala badagokio:
- K. Aplikatu beharreko hezkuntza-neurria eta hura aplikatzeko bitartekoak:
 - o Egoera aringarria betetzen dela egiaztatzen bada:
 - o Egoera aringarria betetzen ez bada:
- L. Neurrien aplikazioaren hasiera data:1
- M. Neurrien aplikazio azken eguna

Jarraipena 2. DOKUMENTUA

HITZARTUTAKO PROZEDURA BIDEZ TRAMITATZEKO AUKERA (47/2010 D.F.ren 23. art.)

I~~ Jarraitu, 23. artikuluaen baldintza betetzeagatik.

- Ikaslea, baita bere legezko ordezkariak ere, hala badagokio, dei egiten zaie **bilera** hezkuntza-zentro honetan egingo dena, egunean orduetan, hitzartutako Prozeduraren abantailak azaltzeko, baita hura onartzeko edo baztertzeko ere.
- Bilerara ez agertzeak, edo hitzartutako prozedurari uko egiteak, prozedura arruntaren bidez jarraitzea ekarriko du.

L . Ez da aplikatzen, 23. artikuluko baldintzak ez betetzeagatik..

ALEGAZIOAK. PERTSONA INSTRUKTOREA ERREKUSATU

- Agiri honen edukiari aurka egin diezaioke ikasleak, edo bere legezko ordezkariak, bere defentsarako egokitzat jotzen dituen alegazioak aurkeztuz eta interesgarritzat jotzen dituen dokumentuen ekarpenarekin, idatziz. Zuzendariari zuzenduta, ondorengo epean:
 - Bi eskola egun hau jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita Agiria prozedura arruntaren bidez izapidetzen bada
 - Bi eskola egun bilkurarako ezarritakoaren biharamunetik aurrera zenbatuta, kasuan kasu prozedura baten bidez izapidetzeko aukera eman zela adostu zuten interesdunak bilerara agertu ez balira edo, bada, izan agertu, baztertuko zuten.
- Instruktoarearen aurka, ondoko errekurtsioa aurkeztu ahal izango da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 28. artikuluan ezarritako kausetakoren bat alegatuta.
- Prozeduraren amaierako ebazpena. Erreklamazioak egiteko prozedura eta epea.

- Egitateak frogatutzat joko dira eta prozedurari hasiera emateko Agiri hau prozedurari amaiera ematen dion Ebazpentzat joko da, alegaziorik aurkezten ez bada edo ezarritako epez kanpo aurkezten badira.
- Prozedura amaitzen duen Ebazpena jasotzen den egunetik aurrera, bi eskola-eguneko epean, interesdunek eskatu ahal izango dute, Eskola Kontseiluko lehendakariari zuzendutako idatziz, aplikatu beharreko hezkuntza-neurriaren berrikuspena.
- Era berean, zentro publikoen kasuan, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Salan, jakinarazten den egunaren biharamunetik aurrera bi hilabeteko epean. Itunpeko zentroen kasuan, errekurtsoa jurisdikzio zibilaren aurrean izango da.
- Zure informaziorako eta helburu egokietarako transferitzen dizudana.

urtean, orduetan de de

Sinadura: (Zuzendaria)

- a) *Kopia bat entregatu behar zaio ikasleari, eta bere legezko ordezkariari, hala badagokio, baita irakasleari ere.*
- b) *Prozedura Hasteko Agiria entregatu eta gutxienez 5 eskola-eguneko epea izan behar du.*
- c) *Alda daitezke Eskola Kontseiluan alegazioak, erreklamazioak aurkezten direnean edo prozedura adostu baten bidez izapidetzea ahalbidetzen denean.*

Bizikidetzarako larriki kaltegarriak diren jokabideak

3. DOKUMENTUA

Prozedura arruntaren hasierako KOMUNIKAZIOA

Fitxategi zenbakia:

..... zenbakia duen espedientea irekitzeko prozedura arruntari hasiera emateko
 deituriko ikasleak datan eta
 orduan hezkuntza zentroan agertzen da.

Ikaslearen aldetik	Hezkuntza zentroaren eskutik

Ikuspegi berean, prozedura arruntari hasiera ematen dion agiria entregatzeaz gain, aipatutako dokumentuaren edukia azaltzen zaie bertaratutakoei.

Ekitaldi hau ospatzearen froga gisa, bertaratutakoek dokumentu hau sinatzen dute:

Ikaslearen aldetik

Hezkuntza zentroaren eskutik

Bizikidetzarako larriki kaltegarriak diren jokabideak

4. DOKUMENTUA.

INSTRUKTOREAREN AURKAKO IDATZIARI ERANTZUNA

Fitxategiaren zenbakia:

.....-ren kontrako idatzia aztertu eta gero,
 ikaslearen espedientea instruktzen duena. Harpidetzen
 du:

- irizten du aurkeztutako arrazoiek [Bai/Ez] errekusaziorako arrazoi izan daitezkeela Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 28. artikuluan ezarritakoaren arabera.
- ikertzaileak bere errekusoan alegatutako kausen [adostasuna/aurkako] adierazi duela adierazten du.

Hori dela eta, aurrekoa kontuan hartuta, zure errekusazio-eskaera EBAZTEN da [onartu/ezetsiz].

Zure informaziorako eta helburu egokietarako transferitzen dizudana

urtean de de
 (Zuzendaria/a).

Bizikidetzarako larriki kaltegarriak diren jokabideak

5. DOKUMENTUA

EBAZPEN PROPOSAMENA

Fitxategiaren zenbakia:

..... ikasleari irekitako espedienteari dagokionez
-n jazotako gertakarien harira, eta Prozedura
 Hasierako Agirian jasotako informazioa eta interesdunek aurkeztutako alegazioak aztertu
 ondoren, instruktore jaunak/andreak. formulatu
 honako hau ebazpen-proposamena hezkuntza-zentroaren zuzendaritzari:

- Ekitaldien kokapena:
- Frogatutako gertakariak eta frogatu duten frogak:
- Zuzendu beharreko portaera:
- Urratutako bizikidetza araua:
- Kautelazko neurriak, hala badagokio:
- Egoera aringarriak, hala badagokio:
- Egoera larrigarriak, hala badagokio:
- Hezkuntza neurriak aplikatzeko proposamena:

Zure informaziorako eta helburu egokietarako transferitzen dizudana.

urtean, de

Sinadura: (Irakaslea)

Bizikidetzarako larriki kaltegarriak diren jokabideak

6. DOKUMENTUA

PROZEDURA AMAIERAKO EBAZPENA

Fitxategi zenbakia

Ebazpen zenbakia:

Espedientea izapidetu egin da,/andreak aginduta, egunean jazotako gertakariak direla eta ikaslea implikatua agortzen dena, 47/2010 Dekretu Foraleko 21.2 artikulua dioen arabera.

EBAZTEN DA:

- Ekitaldien kokapena:
 - Frogatutako gertakariak eta frogatu duten frogak:
 - Zuzendu beharreko portaera:
 - Urratutako araua:
 - Kautelazko neurriak, hala badagokio:
 - Egoera aringarriak, hala badagokio:
 - Egoera larrigarriak, hala badagokio:
 - Aplikatu beharreko hezkuntza-neurria eta hura aplikatzeko bitartekoak:
 - Neurrien aplikazioaren hasiera data:
 - Neurrien amaiera data:
 - Neurrien benetako amaiera-data:
(kautelazko neurriak aplikatzeko denbora deskontatuz, halakorik balego)
- Ebazpen honek administrazio-bidea agortzen du eta haren aurka erreklamazioa aurkeztu ahal izango da Eskola Kontseiluaren aurrean, hartutako erabakia berrikusteko eskatuz, jaso eta hurrengo bi eskola-eguneko epean.
- Era berean, zentro publikoen kasuan, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Salan, jakinarazten den egunaren biharamunetik aurrera bi hilabeteko epean. Itundutako zentroen kasuan, errekurtsoa jurisdikzio zibilaren aurrean izango da.

Zure informaziorako eta helburu egokietarako transferitzen dizudana.
urtean de

Sinatuta: (zuzendariaren sinadura hartzaillearen sinadura

Entrega data:

DC020708	Bizikidetzeta Plana	REV.0	30/09/14	41
----------	---------------------	-------	----------	----

Bizikidetzarako larriki kaltegarriak diren jokabideak

7. DOKUMENTUA

ESKOLA ESKOLAKO KONTSEILUARI HEZKUNTZA NEURRIAREN BERRIKUSPENA

Fitxategi zenbakia:

Ebazpen zenbakia:

..... ikaslearen aita, ama edo legezko
ordezkaria hezkuntza zentroan matrikulatuta
dagoena..... egunean gertatutakoa dela eta fitxategia ireki zaiona.
Eskola Kontseiluari honako **eskaera hau eskatu nahi du**: zuzendariak aipatutako
espedienteari buruz hartutako Ebazpena berrikustea, honako hau oinarritzat hartuta.
arrazoiak:.....
.....
.....

Sinadura: (Eskatzailea)

Bizikidetzarako larriki kaltegarriak diren jokabideak

8. DOKUMENTUA

ESKOLA KONTSEILUAREN PROPOSAMENA HEZKUNTZA NEURRIAREN BERRIKUSKETA ESKARIAri buruz

Fitxategi zenbakia:

Ebazpen zenbakia:

Hezkuntza-zentroko zuzendariak hartutako hezkuntza-neurria berrikusteko eskatuz gero
D./Dk aurkeztua^a :

A. bere izenean

B. aita, ama, ikaslearen legezko ordezkari gisa, egunean
gertatutako gertakariengatik espedientea ireki zaionari, Eskola kontseiluak honako
hau egiten du
gogoetak:.....
.....
.....

Horiek ikusita, honako hau proposatzea adosten da hezkuntza-zentroko zuzendariari:

- 1) Aplikaturiko hezkuntza-neurriaren berrespena.
- 2) Aplikaturiko hezkuntza-neurria baliogabetzea.
- 3) Hezkuntza-neurria aldatzea, honako termino hauetan:

Sinadura: (Lehendakaria) Sinadura: (Idazkaria)

Bizikidetzarako larriki kaltegarriak diren jokabideak

9. DOKUMENTUA

EBAZPENA eta AZKEN JAKINARAZPENA

Fitxategi zenbakia:

Ebazpen zenbakia:

Ebazpena-azken jakinarazpenaren zenbakia:

Ikasleari irekitako espedienteari dagokionez hartutako
zenbakiko Ebazpena berrikusteko eskaerak bultzatuta Eskola Kontseiluak
aurkeztutako proposamena aztertu da
.....ean gertatutako gertakariengatik, hezkuntza-zentroko zuzendaria
..... **ebatzi eta jakinarazi** honela:

- a) Aipatutako Ebazpenean ezarritako hezkuntza-neurria berrestea.
- b) Aipatutako Ebazpenean ezarritako hezkuntza-neurria baliogabetzea.
- c) Aipatutako Ebazpenean ezarritako hezkuntza-neurria aldatzea,
honako honetan **terminoak**:

Ebazpen honen aurka-Behin betiko jakinarazpena, zentro publikoen kasuan, administrazioarekiko auzi-errekurtoa aurkeztu ahal izango da Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Salan, jakinarazten den egunaren biharamunetik aurrera bi hilabeteko epean. Diruz lagundutako zentroen kasuan, errekurtoa jurisdikzio zibilaren aurrean izango da.

Zure informaziorako eta helburu egokietarako transferitzen dizudana. urtean..... , de

Sinadura:

(Zuzendaria)

Bizikidetzarako larriki kaltegarriak diren jokabideak

10. DOKUMENTUA

ZUZENDARITZAREN BILERA INTERESATUTAKO PERTSONEKIN

Fitxategi zenbakia:

..... zenbakiko espedientea ikasleari irekitzeari dagokionez hitzartutako prozeduraz baliatzeko aukera eskaintzeko-ean orduetan agertzen dira hezkuntza-zentroan pertsona hauek:

Ikaslearen aldetik	Hezkuntza zentroaren eskutik

Bilera horretan bertan, ikaslea eta/edo bere legezko ordezkariak **[onartu/baztertu]** espedientea adostutako prozeduraren arabera izapidetzea.

Ekitaldi hau ospatzearen froga gisa, bertaratutakoek dokumentu hau sinatzen dute.

Ikaslearen aldetik

Hezkuntza zentroaren eskutik

Bertaratzen den jendea

Bizikidetzarako larriki kaltegarriak diren jokabideak

11. DOKUMENTUA

BIZIKIDETZAREN KONPROMISOA

Fitxategiaren zenbakia:

Elkarbizitza konpromiso zenbakia:

Interesatuek onartuta eta adostutako prozeduraren bidez izapidetzea..... ikasleari irekitako zenbakia duen espediente, deituriko hezkuntza-zuzendariak aplikatu beharreko hezkuntza neurria eta hura aplikatzeko bitartekoak, baita ondoriozko elkarbizitzarako konpromisoa komunikatzen du:

- Aplikatu beharreko hezkuntza-neurria eta hura aplikatzeko bitartekoak:
- Neurrien hasiera data:
- Neurrien benetako amaiera-data: (kautelazko neurriak aplikatzeko unea deskontatuta, halakorik balego)

Elkarbizitza konpromisoa

Bizikidetza Konpromiso hau ikasleak eta/edo bere legezko ordezkariak onartzen dute datan.

Ikaslearen aldetik:
aldetik

Hezkuntza zentroaren

Sinadura: (Zuzendaria)