ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DE LA APYMA PADERBORN



Información e inscripciones:
https://www.apymapaderborn.com/extraescolares-2026-2027/

Paderborn LEZKAIRU Colegio Público Ikastetxe Publikoa

Boletín Informativo



CURSO 2026-2027

C/Adela Bazo,3
31006 Pamplona

cp.paderborn@educacion.navarra.es

http://cppaderborn.educacion.navarra.es/

ÍNDICE

- *Saludo*
- *Normas*
- *Comunicaciones del centro*
- *Nuestra forma de aprender y enseñar*
- *EDUCA*
- *Calendario escolar*
- *Reuniones con tutoría*
- *Horarios de atención*
- *Personal del centro*
- *APYMA Paderborn*
- *Servicios organizados por la APYMA*
- *Actividades extraescolares organizadas por la APYMA*

Queridas familias:

Con gran ilusión os damos la bienvenida al curso 2026-2027 en el CEIP Paderborn-Lezkairu HLHI. Este año nos unimos bajo el lema “Raíces para crecer y ramas para alcanzar”, una imagen que simboliza la importancia de contar con una base sólida desde la que crecer, aprender y llegar cada vez más lejos.

“Raíces para crecer y ramas para alcanzar” significa:

Raíces, porque necesitamos una base firme sobre la que crecer: la acogida, el cuidado, la confianza, el respeto y el sentimiento de pertenencia a una comunidad en la que cada niña y cada niño se sienta seguro y valorado.

Tronco, porque crecer es un proceso que se construye día a día con acompañamiento, esfuerzo, convivencia, autonomía y aprendizaje compartido entre alumnado, profesorado y familias.

Ramas, porque educar también es ayudar a mirar lejos, a descubrir nuevas posibilidades, a desarrollar las capacidades de cada alumno y alumna y a alcanzar nuevos retos personales y académicos.

Os animamos a participar activamente en la vida del centro, a reforzar desde casa los valores que compartimos y a formar parte de este proyecto educativo que busca no solo enseñar, sino también formar personas autónomas, críticas y solidarias.

Gracias por vuestra confianza y por ser parte de esta comunidad. Juntas y juntos, haremos de este curso una experiencia inolvidable.

Un saludo,
CEIP PADERBORN-LEZKAIRU HLPI

EQUIPO DIRECTIVO

DIRECCIÓN: Mikaela Quintana
JEFATURA DE ESTUDIOS: Maider Uche
SECRETARÍA: Alberto Gómez-Chacón

PERSONAL NO DOCENTE

CONSERJERÍA: Alberto Aranaz, Javier Larrea y Valentín Vals
ADMINISTRACIÓN: Belén García
PERSONAL AUXILIAR EDUCATIVO: Arantza Laino, Verónica Trevejo, Izaskun Lana, Dolores Zabaleta, Nerea Velasco , Uxue Cárdenas y David Allue.

SERVICIO DE COMEDOR ORGANIZADO POR LA APYMA PADERBORN

Persona encargada de la empresa AUSOLAN: Aintzane Oteiza

APYMA PADERBORN

Es la asociación de padres y madres del alumnado del colegio. Participa activamente en la organización de determinadas actividades del centro, en el Consejo Escolar, en el servicio guardería de madrugadores, gestiona el comedor y oferta actividades extraescolares complementarias.

Para inscribirse, solicitar información de alguno de los servicios que ofrecen o para cualquier otra consulta: apymapaderborn@gmail.com y https://www.apymapaderborn.com/

SERVICIOS ORGANIZADOS POR LA APYMA

- **AULA MADRUGADORES:** Todos los días del curso de 07:75 a 9:00 horas.
- **GUARDERÍA SEPTIEMBRE, JUNIO Y VIERNES TARDE:** De 15:00 a 16:30 horas.
- **SERVICIO DE COMEDOR:** De 12:50 a 14:50 horas de octubre a mayo. En septiembre, junio y viernes de todo el curso de 13:00 a 14:30 horas con posibilidad de recoger hasta las 15:00 horas.

PERSONAL DEL CENTRO

TUTORÍAS DE EDUCACIÓN INFANTIL

3 años A: Natalia Mellado	3 años B: Marta Peñalva	
4 años A: Belén Jiménez	4 años B: Virginia Torres	
5 años A: Raquel Pavón	5 años B: Amaya Lipuzcoa	5 años C: María Luri / Yari García

HAUR-HEZKUNTZAKO TUTORIALAK

Haur HezKuntza 3.: Paula Erro	Haur HezKuntza 4.5.: Ane Villanueva

TUTORÍAS DE EDUCACIÓN PRIMARIA

1º A: Virginia Idoate	1º B: Elena Irigoyen	1º C: Laura Esnoz
2º A: Leyre Sola	2º B: Victoria Schwarz	EBO-1: Ainara De la Gracia
3º A: Nuria Torres	3º B: Mishel Bobrovska	3º C: Esperanza Tejedor
4º A: Maite Goya	4º B: Cristian Zubiria	
5º A: Aritz Andía	5º B: Andrea Schofl	5º C: Iñigo Jorajuria
6º A: Eva Pastor	6º B: Niko Brämer	6º C: Ane Elizalde

ESPECIALISTAS

INGLÉS: María Martin (E.I.), Rosa Blasco (1º-2º EP), Cristina Bonacasa (3º 4º E.P.), Nerea Antoñazas (1º-3º EP), Begoña Sarrías (5º-6º) e Beñat Ayerra (Ingelesa-Euskera)
EDUCACIÓN FÍSICA: Judit Ibiricu, Manuel Molina, Alberto Gómez-Chacón y Maider Uche
MÚSICA: Javier Morales y Mikel Gracia
RELIGIÓN CATÓLICA: Asun Aranguren
PT/AL/PAE: Amaya Legaz, Sheila Martinez, Chebet Siongok, Beatriz Bustos, Sara Duque, Lucía Lahoza (Minorías) y Sara Bea (apoyos alemán)
ORIENTACIÓN: Mila Osés y Mariví López

NORMAS

I.ENTRADAS AL COLEGIO Y SALIDAS DEL COLEGIO

a) Las entradas al centro tendrán lugar a las 9:00 de la mañana y a las 14:50 de la tarde, cerrándose las puertas 5 minutos más tarde. El profesorado responsable de patio, regulará la entrada de los distintos grupos de alumnos y alumnas, que esperan en fila en el lugar asignado a principio de curso.
b) La hora de entrada a las aulas se indicará mediante el toque de la sirena y el acceso deberá hacerse por las puertas situadas en el porche para el alumnado de primaria y accediendo a sus propias aulas el alumnado de infantil.
c) No se permitirá la entrada al centro una vez comenzada la sesión escolar. Si algún alumno o alumna, por causa muy justificada, se presenta con retraso, vendrá provisto de un justificante firmado por sus padres, madres o tutores legales.
d) Cuando un alumno o alumna llega al centro pasados 10 minutos del horario de entrada sin causa justificada, deberá esperar en la conserjería acompañado de un adulto hasta la siguiente sesión, momento en el que se incorporará al aula correspondiente.

II.PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA

Queremos insistir en la importancia de la puntualidad y de la asistencia diaria a clase. Si una alumna o alumno tuviera que llegar tarde por un motivo justificado hablará con el tutor o tutora a fin de que autorice su acceso al aula fuera del horario normal, se pedirá justificación de la ausencia. En caso de retrasos reiterativos injustificados, el tutor o la tutora se pondrá en contacto con la familia y, cuando proceda, se abrirá el Protocolo de Absentismo.

III.CAMBIOS DE TELÉFONO, DIRECCIÓN Y CORREO ELECTRÓNICO

Si durante el curso hay algún cambio de domicilio, de teléfono o de correo electrónico, para que podamos actualizar los datos por si hay que ponerse en contacto con la familia, hay que comunicarlo en la Administración del centro a través del formulario de la página web (CONTACTAR > Actualización de datos) o del correo electrónico:
cppaderborn-administracion@educacion.navarra.es

CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS

Para la celebración de los cumpleaños en el aula creemos que lo mejor, para el alumnado que lo desee, es que traigan un bizcocho comprado sencillo con el etiquetado en el que aparezcan los ingredientes y la fecha de caducidad. En diferentes cadenas de distribución hay opciones sin gluten, lactosa y frutos secos. Así evitamos problemas con el alumnado con alergias alimentarias e intolerancias.

Las familias **deberán avisar por correo electrónico con anterioridad al tutor/a** y entregar el bizcocho con servilletas para poder repartirlo entre el alumnado (no traer recipientes de cristal).

Regalos de cumpleaños

Con el fin de evitar comparaciones, compromisos y no fomentar el consumo de cara a las celebraciones, el alumnado **NO podrá traer regalos** para el resto de la clase.

Invitaciones cumpleaños

Para evitar situaciones desagradables con el alumnado no invitado, **NO se podrán** repartir en el aula y en las filas de entrada y salida invitaciones de cumpleaños. Las familias deberán utilizar otros cauces para ello.

Muchas gracias por la colaboración.

COMUNICACIONES DEL CENTRO CON LAS FAMILIAS

Los canales habituales de comunicación del colegio con las familias son:

- **La agenda escolar,** que se facilitará a todo el alumnado a partir de 3º de Ed. Primaria. En ésta se anotarán las tareas, justificación de faltas, así como cualquier otra observación o comunicación del profesorado con las familias.
- **Correos electrónicos** que se enviarán con la información anterior vía telemática. Se utilizará preferentemente la herramienta Mensajería de Educa.
- **Notas informativas o circulares escritas** que el alumnado llevará a casa.
- **Mensajes SMS** para casos muy concretos.
- **La página web del colegio**, en la que podéis informaros de la vida escolar del centro: https://cppaderborn.educacion.navarra.es/web/
- **Formulario SQRA** (sugerencias, quejas, reclamaciones y agradecimientos), disponible en la página web, pestaña CONTACTAR.
- **EDUCA Familias**, https://educa.navarra.es/, que os dará acceso a los boletines de notas una vez publicados.
- **Conserjería**, de forma presencial o llamando al 848 43 37 01

HORARIO DEL CENTRO

- **Horario de jornada partida.** El periodo de septiembre, junio, todos los viernes del año y el **martes 22 de diciembre y el miércoles 24 de marzo**, el horario de las clases es de 9:00 a 13:00 horas, distribuido en cuatro sesiones de 50 minutos, con un recreo en medio de 30 minutos. En el período de octubre a mayo, el horario de mañana es de 9:00 a 12:50 horas, distribuido en cuatro sesiones de 50 minutos, con un recreo en medio de 30 minutos y por la tarde de 14:50 a 16:30 horas.

PUBLICACIÓN DE BOLETINES DE NOTAS EN EDUCA

1ª EVALUACIÓN ..... 22 de diciembre
2ª EVALUACIÓN ..... 24 de marzo
3ª EVALUACIÓN Y FINAL ..... 22 de junio

REUNIONES CON TUTORÍA

Durante este curso, siempre que sea posible, se harán 3 entrevistas personales entre los tutores/as y las familias. Las familias podéis solicitar cita a través de la página web del centro, en el apartado FAMILIAS-Cita previa tutorías. En caso de no recibir solicitud para tutoría, serán los tutores/as quienes os convoquen.

HORARIOS DE ATENCIÓN

ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS: Martes, de 12:50 a 13:50 h. con cita previa (Octubre-mayo)
ADMINISTRACIÓN: de 9:00 a 12:30 h. cppaderborn-administracion@educacion.navarra.es
EQUIPO DIRECTIVO: de lunes a viernes con cita previa
SERVICIO DE ORIENTACIÓN: cita previa en cppaderborn-orientacion@educacion.navarra.es
COMEDOR: cita previa en paderborn@ausolan.es

Paderborn LEZKAIRU Colegio Público Ikastetxe Publikoa

CALENDARIO ESCOLAR

2026-2027

Septiembre

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Octubre

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Noviembre

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Diciembre

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Enero

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Febrero

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Marzo

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Abril

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Mayo

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Junio

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Inicio de las clases el 7 de septiembre. Fin de las clases el 22 de junio.

Festivos no lectivos

Patrón de Pamplona

Navidad y Semana Santa

Los días lectivos de septiembre y junio, los viernes de octubre a mayo, el <u>martes 22 de diciembre</u> y el <u>miércoles 24 de marzo</u> serán de jornada de mañana con horario de 9:00 a 13:00 horas.



<u>ALMUERZOS SALUDABLES</u>

El CPEIP Paderborn-Lezkairu HLHIP desarrolla con el alumnado un programa de alimentación saludable en Educación Infantil y Educación Primaria. El centro participa en el Programa Escolar de consumo de frutas y verduras del Gobierno de Navarra (Plan europeo gestionado por el Ministerio de Agricultura en colaboración con el ministerio de Educación y Sanidad) dentro de NAOS como estrategia de salud que promueve una alimentación saludable y fomenta la práctica de actividad física.

El centro forma parte del programa "Escuelas en Red para la Promoción de la Salud" del Departamento de Educación. Se establece como un proyecto integral de centro establecido en torno a los Objetivos de Desarrollo Sostenible de Agenda 2030.

Esta iniciativa se fundamenta en el Decreto 511/2017 por el que se desarrolla en España la normativa de la Unión Europea con el programa de consumo de fruta. A su vez, la legislación educativa favorece la implantación de programas para la prevención de la obesidad infantil y la diabetes.

PROPUESTA ALMUERZOS SALUDABLES EN EL PADERBORN LEZKAIRU

- A lo largo de la semana, el alumnado traerá **<u>fruta, vegetales, bocadillos y productos de elaboración casera</u>**. Deberán evitar traer bollería industrial y productos ultraprocesados.
- Para beber, el alumnado traerá una botella de agua de metal o plástico duro (no cristal). El centro y los patios disponen de zonas para poder rellenar dichas botellas.

NUESTRA FORMA DE ENSEÑAR Y APRENDER



EDUCA Y CORREOS DE EDUCACIÓN DEL ALUMNADO DEL CENTRO

Educa es el sistema informático del Departamento de Educación para la gestión de la información escolar. Sirve para facilitar la gestión, administración y comunicación entre los diferentes participantes en el proceso educativo: profesorado, familias, alumnado, centro educativo y unidades técnicas del Departamento de Educación.

Se puede acceder a Educa Portal desde https://educa.navarra.es/

EDUCAPORTAL

El acceso y las funcionalidades en Educa Portal del alumnado y las familias son distintas. Lo que sí tienen en común es que pueden consultar las calificaciones del alumnado, informes de convivencia y otras informaciones relevantes de la vida académica del alumnado.

Desde Educa Portal las familias pueden, además, contactar con el profesorado, consultar el horario escolar, cambiar la contraseña por defecto de su hijo e hija.

Las familias que todavía no tienen acceso pueden conseguirlo pulsando en el enlace que aparece al entrar Accedo por primera vez / No recuerdo la contraseña

En la página web del centro y en la página de Servicios TIC del Departamento de Educación disponen de manuales y vídeo tutoriales de uso de Educa.

CUENTAS DE EDUCACIÓN DEL ALUMNADO Y CLASSROOM

En nuestro colegio trabajamos con una plataforma de aprendizaje a distancia llamada **Google Classroom**. Los pasos a seguir para entrar en el aula virtual están publicados en nuestra página web y se facilitan de forma impresa al alumnado de nueva matriculación en el centro. Utilizamos las cuentas corporativas de Educación del tipo @educacion.navarra.es del alumnado.

Además, el alumnado puede acceder a los **libros digitales de Ciencias en alemán** desde la página web del centro. Se les ha entregado de igual forma en formato impreso.

¿Necesita más ayuda? Escriba un correo a cppaderborn-secretaria@educacion.navarra.es